长春工程学院学生公寓保洁及门卫服务项目建设内容、功能及需求

一、项目名称：长春工程学院学生公寓保洁及门卫服务项目

二、服务期限：一年

三、长春工程学院学生公寓保洁服务技术规范

（一）保洁人员配置

全年按 51人岗位配备

（二）保洁服务范围

1.公寓公共区保洁范围：

（1）走廊、地面、地角线、墙壁、门窗、玻璃；

（2）灯具、标牌；

（3）楼梯和扶手；

（4）卫生间、洗漱间；

（5）水池、水盆；

（6）消防器材；

（7）暖气片；

（8）其他洁具物品；

2.其它保洁：

湖西校区六、七公寓及湖东校区公寓楼外四周范围内卫生清扫。

湖西校区八公寓露天平台及两个户外楼梯的卫生清扫。

湖东校区三公寓地下室的卫生清扫。

学生公寓大门台阶及台阶周围1米范围内的卫生清扫。

湖西校区公寓楼外四周范围内卫生清扫。

（三）保洁服务要求

1.乙方必须在规定的时间内完成所有清扫任务和垃圾清运。

2.宿舍的所有设施、备品：随时保持干净、无污迹、无积尘、无痰渍、无污渍；走廊过道上无垃圾、污迹、痰迹和抛洒的饭菜。

3.门窗、玻璃：光洁明亮、无污渍、无积尘、无印迹。

4.金属制品及各种拉手、扶手：光洁明亮、无积尘、无污渍。

5.墙壁：干净光亮、无积尘、无蛛网、无印迹、无乱写乱画、无乱张贴。

6.天花板、灯具：干净明亮、无积尘、无蛛网、无污渍。

7.指示标牌：干净整洁、无灰尘、无污渍、无印迹。

8.消防器材：无污渍、无印迹、无灰尘；公共区、厕所无杂物堆放。

9.卫生间：

（1）瓷砖：无污渍、清洁如新；

（2）大、小便器：随时冲洗，无污渍、无异味、清洁、畅通、无积水；

（3）水池、水盆：无积尘、无污渍、无印迹、无皂液，镜面、池面光洁明亮、无积水；

（4）地面：随时保持干净、无积水、无污渍、无卫生死角；

（5）洗漱间无积水、无痰迹和抛洒的饭菜；

10.楼外圈（含晾衣场）在规定的时间内清扫完，冬季及时清除积雪。

11.垃圾桶（乙方自备）四周无散积垃圾，桶内无异味，外壁经常保持清洁光亮。垃圾及时装袋清理，每天至少按指定地点倒垃圾两次。

12.楼梯踏步、扶手、墙角、楼道内设施（如：通风口、管道井、电器开关盒等其他附属物）、门框、灯具等保持干净光亮；

13.每天下班前，卫生间、便池、纸篓要冲洗干净，检查门窗、水电开关，做到晴天白日无明灯、无人用时不漏水、刮大风时关好门窗、楼内无外盗者外来破坏事故；

14.冬季要及时关闭窗户，以防冻坏暖气片；

15.根据爱卫会要求，做好除“四害”工作；

16.做好突发事件的上报及应对工作，做好大型活动、迎接各种检查的保障工作，发现事故隐患及时上报；

17.责任到人，做好节水节电工作，防止长明灯、长流水，杜绝浪费用电和违章用电现象。

18.未列入要求的项目严格按《长春工程学院学生公寓管理规定》执行。

五、长春工程学院学生公寓门卫值班工作规范

（一）门卫岗位人员需求

全年按51人岗位工作量计算

（二）门卫岗位工作职责

1.全面贯彻执行学生公寓的各项管理规定和规章制度，牢固树立服务育人、管理育人之宗旨；

2.准确区分本楼人员和外来人员，外来人员持证登记，检查、登记出入人员证件及时间，进行出入物品登记；

3.办理来访客人登记，为客人传请被访者，并督促来访者按时离开宿舍楼。禁止男生进入女生楼，女生进入男生楼；

4.严格执行学生公寓的作息制度和门卫制度，按时锁门、关门，按时熄灯送电；对晚归、晚出学生实行持证登记制度；

5.负责所分配区域的卫生打扫和绿化地带的保洁工作；整理楼外停放的自行车；

6.负责学生公寓便民服务工具的管理工作；协助管理人员做好楼内公共部位的维修申报工作；负责学生宿舍的各类维修申报登记工作；

7.做好管理老师的助手，上传学生对公寓住宿的意见和建议；

8.熟悉公寓内安全通道和安全出口，掌握消防器材的使用办法，掌握学生公寓安全应急预案，发生紧急情况及时报警；

（三）门卫岗位工作要求

1.严格执行学生公寓门卫值班制度，坚守岗位，不旷工，上班时间不远离，有事外出请假并找人代理。工作认真负责、做到主动服务、热情服务、周到服务；

2.门卫值班室干净、物品摆放整齐，做好物品进出、维修、学生晚归晚出等的登记记录工作，确保各类工作日志完整齐全；

3.按时供电、熄灯，开、锁门；

4.整理摆放楼外停放的自行车，做到自行车按指定地点摆放、整齐统一；

5.准确区分本楼人员和外来人员，至少熟悉本楼三分之二的学生。提高警惕，严禁闲杂人员进入楼内，严禁推销人员进入宿舍楼进行兜售和散发传单，防止被盗事件发生，发现可疑人员要及时上报学生公寓管理科或者保卫处处理；

6.做到出入物品手续齐全，登记准确，严禁学生将易燃易爆物品带入宿舍，不得将酒类、生菜、生米和生面带入宿舍；

7.对放假、毕业离校和开学返校学生的进出要严格登记时间、证件类别和姓名，并确保记录完整；

8.对待学生要讲文明礼貌，态度和蔼，不得刁难、辱骂学生，要以理育人、以理服人，力求做到方法得当，切忌简单粗暴，语言粗俗；

9.遇有突发事件，要设法控制事态的发展，不得激化。处理不了时，要及时与管理人员、值班老师或主管领导和保卫处联系；

10.门卫值班室、门厅、门口附近的公共卫生要做到随脏随扫，保持全天清洁；

11.每天晚上熄灯后检查宿舍楼的安全，特别注意检查卫生间，杜绝夜间长流水现象，冬季时注意关好窗户，防止冻坏水管暖气等设施；

12.作好迎接上级的检查和兄弟院校的参观工作；

13.遵守学校和学生工作处的各项规章制度，作好其他临时性和常规性工作；